



Trung tâm bồi dưỡng nghiệp vụ CPA  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM

# *Work Breakdown Structure*

## *WBS*

Tài liệu lưu hành nội bộ phục vụ cho lớp  
”Bồi dưỡng kiến thức & kỹ năng Quản lý dự án xây dựng”  
Giảng viên: Lưu Trường Văn, M.Eng



## *Work Breakdown Structure (WBS)*

- 👉 Là một hệ thống thứ bậc mà trong đó các phần tử lớn hơn được phân chia thành các phần tử nhỏ hơn
- 👉 Đơn vị nhỏ nhất của WBS là gói công việc (Work Package).

# CƠ CẤU PHÂN CHIA CÔNG VIỆC: WORK BREAKDOWN STRUCTURE (WBS)

- 👍 Làm giảm các quá trình thi công phức tạp thành những chuỗi nhiệm vụ mà từ đó có thể hoạch định
- 👍 WBS trình bày một quá trình thi công trong một dạng thức của thứ bậc theo mục đích, mục tiêu và các công tác
  - ✓ Nhận dạng các công tác mà phải được hoàn thành từ lúc bắt đầu đến lúc kết thúc dự án
- 👍 Là nền tảng để định nghĩa, hoạch định, tổ chức và kiểm soát quá trình thực hiện dự án



## CƠ CẤU PHÂN CHIA CÔNG VIỆC (WBS)

- 👉 Các công tác trong WBS được phân chia mãi cho đến khi toàn bộ tiến trình thực hiện dự án được hiển thị như là một hệ thống của các công việc riêng biệt
- 👉 Sự phân chia của các công việc sẽ tiếp tục mãi cho đến khi không còn sự chồng chéo nhau giữa các công việc



## CƠ CẤU PHÂN CHIA CÔNG VIỆC (WBS)

☝ Mọi công tác nên:

- ☞ Tình trạng và sự hoàn thành dự án dễ dàng được đo lường
- ☞ Có thời gian hoàn thành cụ thể thời điểm bắt đầu và thời điểm kết thúc.
- ☞ Dễ dàng ước lượng chi phí và thời gian
- ☞ Có 1 mục đích dễ hiểu với mọi đối tượng có liên quan
- ☞ Trách nhiệm cho sự hoàn thành công tác đã được phân công rõ ràng

0.0 Project Goal

1.0 Objective

2.0 Objective

Task 1.1

Task 1.2

Task 2.1

Task 2.2

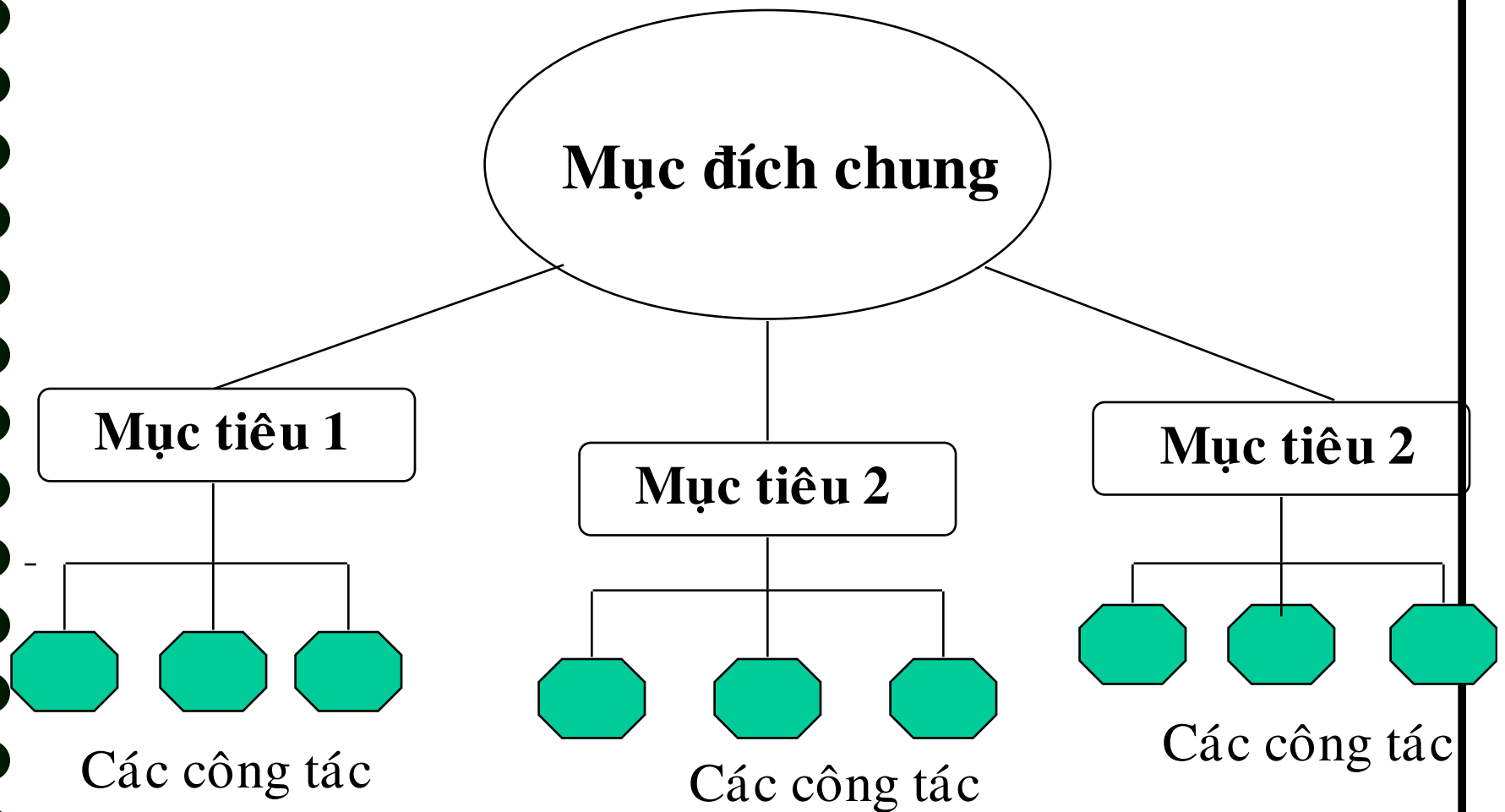
Activity 1.1.1

Activity 1.2.1

Activity 2.1.1

Activity 2.2.1

# THÀNH PHẦN CỦA MỘT WBS CỦA MỘT DỰ ÁN





## ***THỦ TỤC 5-BƯỚC: VÍ DỤ VỀ DỰ ÁN TỔ CHỨC MỘT HỘI NGHỊ***

- 👍 1. Chia dự án theo những mục tiêu chính của nó
  - 1.1 Phát triển 1 chương trình của hội nghị
  - 1.2 Xác lập nơi và ngày tổ chức hội nghị
  - 1.3 Thiết kế và thực hiện kế hoạch tiếp thị



# THỦ TỤC 5-BƯỚC: VÍ DỤ VỀ TỔ CHỨC MỘT HỘI NGHỊ

## 2. Phân chia các mục tiêu theo công tác

### ➤ 1.1 Phát triển 1 chương trình

☉ 1.1.1 Thiết lập chủ đề và đề tài

☉ 1.1.2 Tìm kiếm người báo cáo

☉ 1.1.3 Chuẩn bị các tài liệu của hội nghị

### ➤ 1.2 Xác lập nơi và ngày tổ chức hội nghị

☉ 1.2.1 Xác lập ngày diễn ra hội nghị

☉ 1.2.2 Lựa chọn và giao phó các công việc cho nơi tổ chức hội nghị

☉ 1.2.3 Xác nhận về các công việc đã sắp xếp

### ➤ 1.3 Thiết kế và thực hiện kế hoạch tiếp thị

☉ 1.3.1 Soạn thảo và in ấn Brochure của hội nghị


☉ 1.3.2 Quảng cáo

☉ 1.3.3 Hộp thư của hội nghị

☉ 1.3.4 Tiếp nhận và hồi báo về đăng ký tham dự hội nghị



## **THỦ TỤC 5-BƯỚC: VÍ DỤ VỀ TỔ CHỨC MỘT HỘI NGHỊ**

 3. Kiểm tra mỗi hoạt động theo sự phù hợp với đặc trưng của công tác và tiến hành phân chia chi tiết những cái không tuân theo

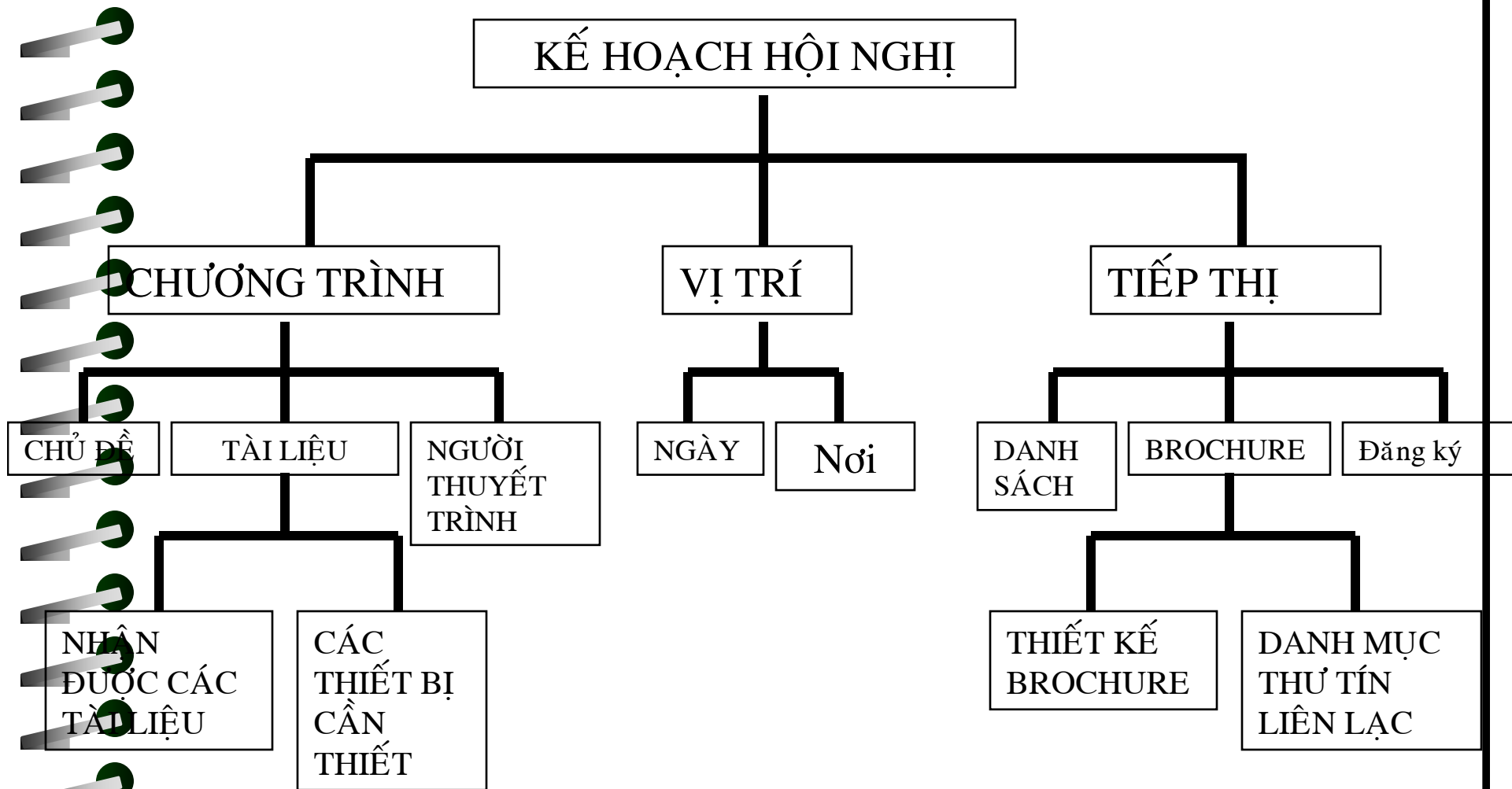
 1.1.3 Chuẩn bị tài liệu cho hội nghị

– 1.1.3.1 Nhận được tài liệu từ người thuyết trình

– 1.1.3.2 Chuẩn bị và in ấn sổ tay của hội nghị

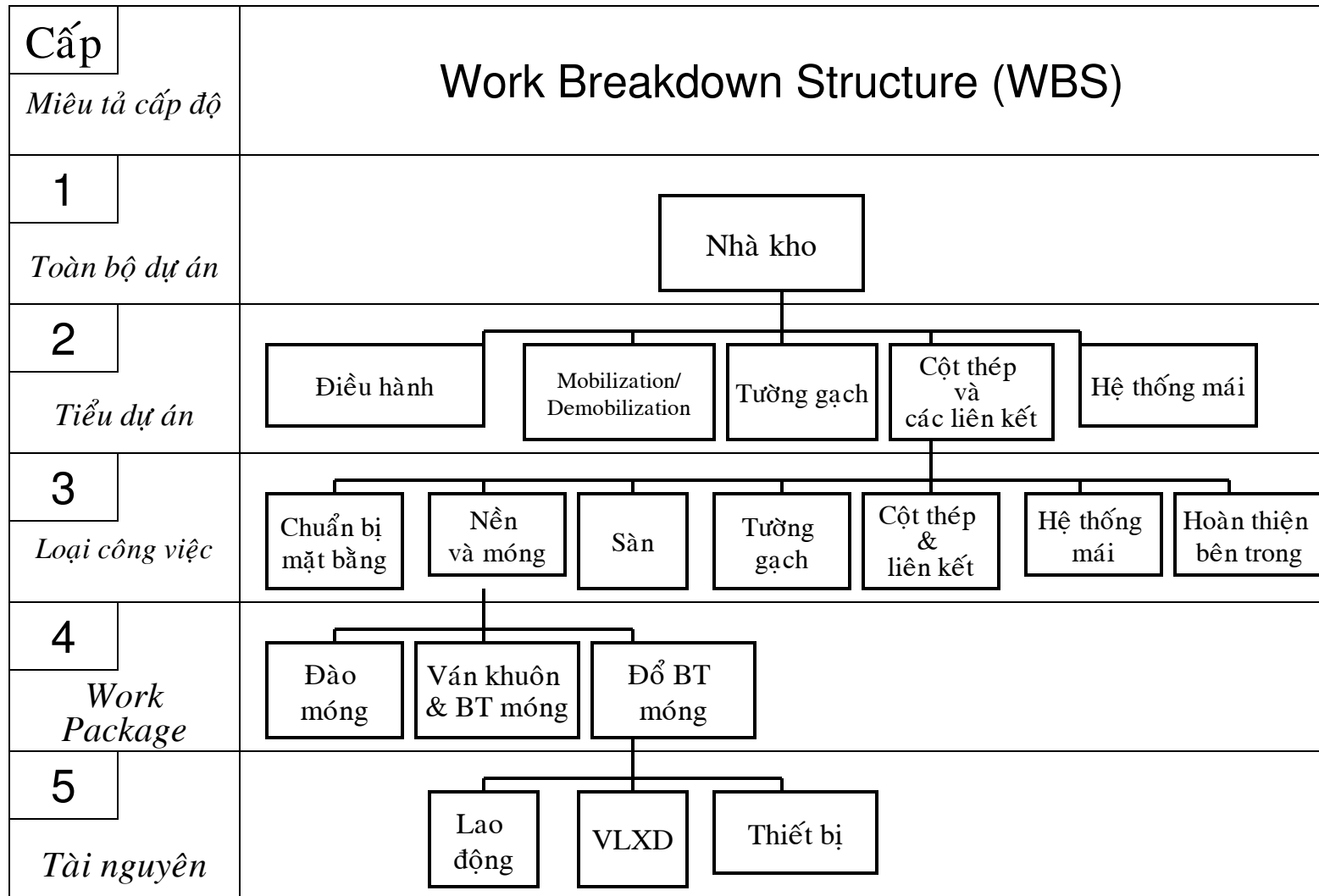
## ***WBS Worksheet - Hội nghị***

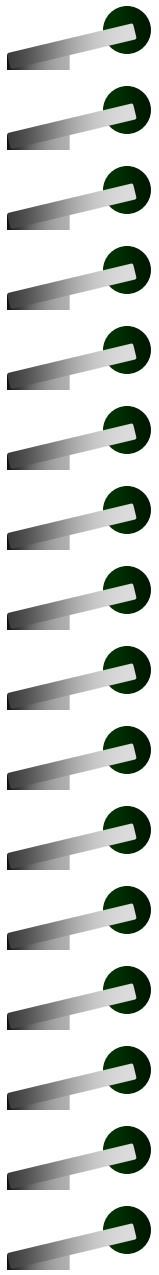
WBS WORKSHEET		Tên dự án Hội nghị hàng năm của PPM	CNDA: Lê Văn Bình			
Mã hiệu công tác	Miêu tả công tác	Các đặc trưng				
		1	2	3	4	
1.1.	Soạn thảo chương trình	Y	N	N	N	
1.2	Xác định ngày diễn ra hội nghị	Y	Y	Y	N	
1.3	Thiết kế và thực hiện kế hoạch tiếp thị	Y	N	N	N	
1.1.1	Thiết lập chủ đề và đề tài	Y	Y	Y	Y	
1.1.2	Tìm kiếm người thuyết trình	Y	Y	Y	Y	
1.1.3	Chuẩn bị các tài liệu của hội nghị	Y	Y	Y	N	
1.1.3.1	Giành được các tài liệu từ các người thuyết trình	Y	Y	Y	Y	
1.1.3.2	Chuẩn bị và in ấn sổ tay của hội nghị	Y	Y	Y	Y	
1.2.1	Xác lập ngày tổ chức hội nghị	Y	Y	Y	Y	
1.2.2	Lựa chọn và giao phó nhiệm vụ cho nơi tổ chức hội nghị	Y	Y	Y	Y	
1.2.3	Xác nhận các công việc đã sắp xếp	Y	Y	Y	Y	
1.3.1	Soạn thảo và in ấn Brochure của hội nghị	Y	Y	Y	Y	
1.3.2	Quảng cáo	Y	Y	Y	Y	
1.3.3	Hộp thư của hội nghị	Y	Y	Y	Y	
1.3.4	Nhận và hồi báo về sự đăng ký tham dự	Y	Y	Y	Y	
<b>Người lập</b> Lê Văn Bình	<b>Ngày:</b> 29/5/2003	<b>Chú giải về các đặc trưng của công tác</b>  <b>1</b> Tình trạng /sự hoàn thành có thể đo lường <b>2</b> Định nghĩa rõ ràng các sự kiện bắt đầu và kết thúc <b>3</b> Đã ước lượng thời gian và chi phí một cách dễ dàng <b>4</b> Sự phân công là có thể quản lý, có thể đo lường, có thể tích hợp và độc lập				
<b>Phê duyệt</b> Trần Văn An	<b>Ngày:</b> 30/5/2003					
<b>Tờ số</b> 1/1						



## WBS CỦA DỰ ÁN HỘI NGHỊ

# MỘT VÍ DỤ VỀ CẤP ĐỘ CỦA WBS TRONG XD





# *WBS điển hình của một dự án xây dựng*

## ***WBS cấp 1: Tổng thể dự án (các hạng mục chính)***

Dự án giảng đường B4  
DD

PHẦN NGẦM  
DD.01

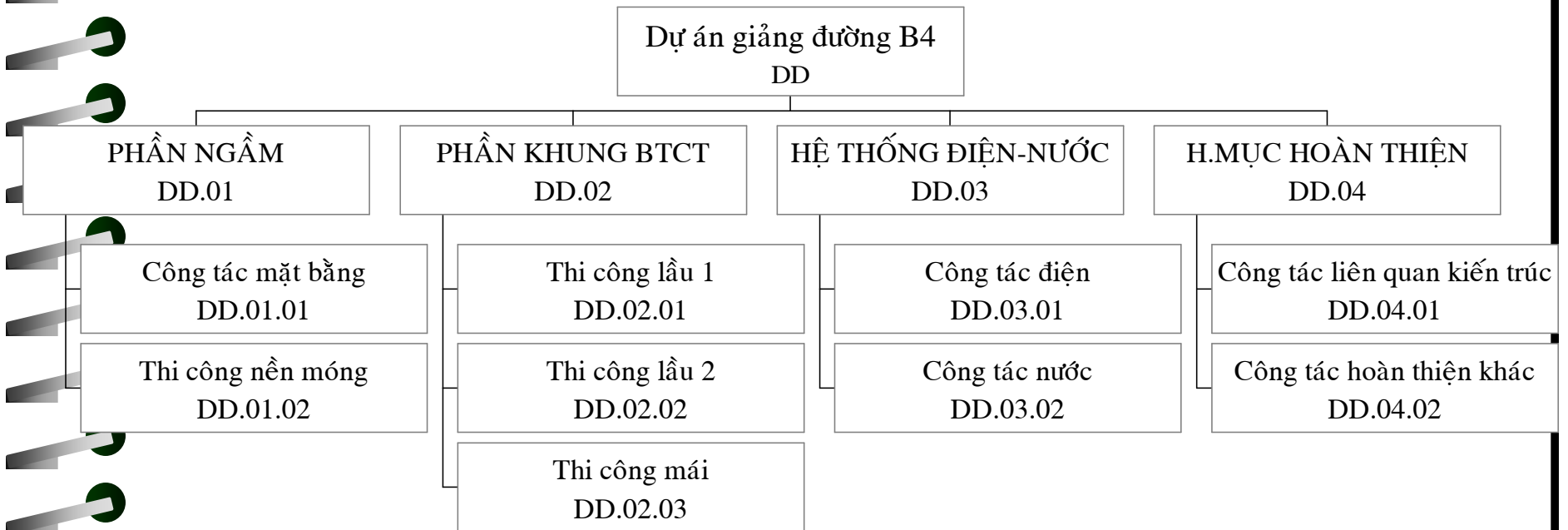
PHẦN KHUNG BTCT  
DD.02

HỆ THỐNG ĐIỆN-NƯỚC  
DD.03

H.MỤC HOÀN THIÊN  
DD.04

- Phục vụ cho các tổng giám đốc, giám đốc, phó giám đốc,
- Cung cấp tổng quan về các hạng mục chính của một dự án xây dựng

## WBS cấp 2: Các hạng mục phụ



- Phục vụ cho các trưởng phòng, trưởng ban / nhóm.
- Cung cấp các hạng mục chính và các hạng mục phụ của dự án xây dựng



# WBS cấp 3: Các công việc

Dự án giảng đường B4  
DD

PHẦN NGẦM  
DD.01

Công tác mặt bằng  
DD.01.01

Dọn dẹp mặt bằng  
DD.01.01.01

Định vị toàn bộ công trình  
DD.01.01.02

Đào đất và san ủi  
DD.01.01.03

Thi công nền móng  
DD.01.02

Thi công cọc  
DD.01.02.01

BT lót đài cọc  
DD.01.02.02

Ván khuôn móng  
DD.01.02.03

Gia công lắp đặt cốt thép móng  
DD.01.02.04

BT móng đá 1x2 M.200  
DD.01.02.05

Tháo ván khuôn  
DD.01.02.01

PHẦN KHUNG BTCT  
DD.02

Thi công lầu 1  
DD.02.01

Thi công cột BTCT  
DD.02.01.01

Thi công dầm & sàn BTCT  
DD.02.01.02

Thi công lầu 2  
DD.02.02

Thi công mái  
DD.02.03

HỆ THỐNG ĐIỆN-NƯỚC  
DD.03

Công tác điện  
DD.03.01

Đường dây điện  
DD.03.01.01

Thiết bị điện  
DD.03.01.02

Công tác nước  
DD.03.02

Thoát nước  
DD.03.02.01

Cấp nước  
DD.03.02.02

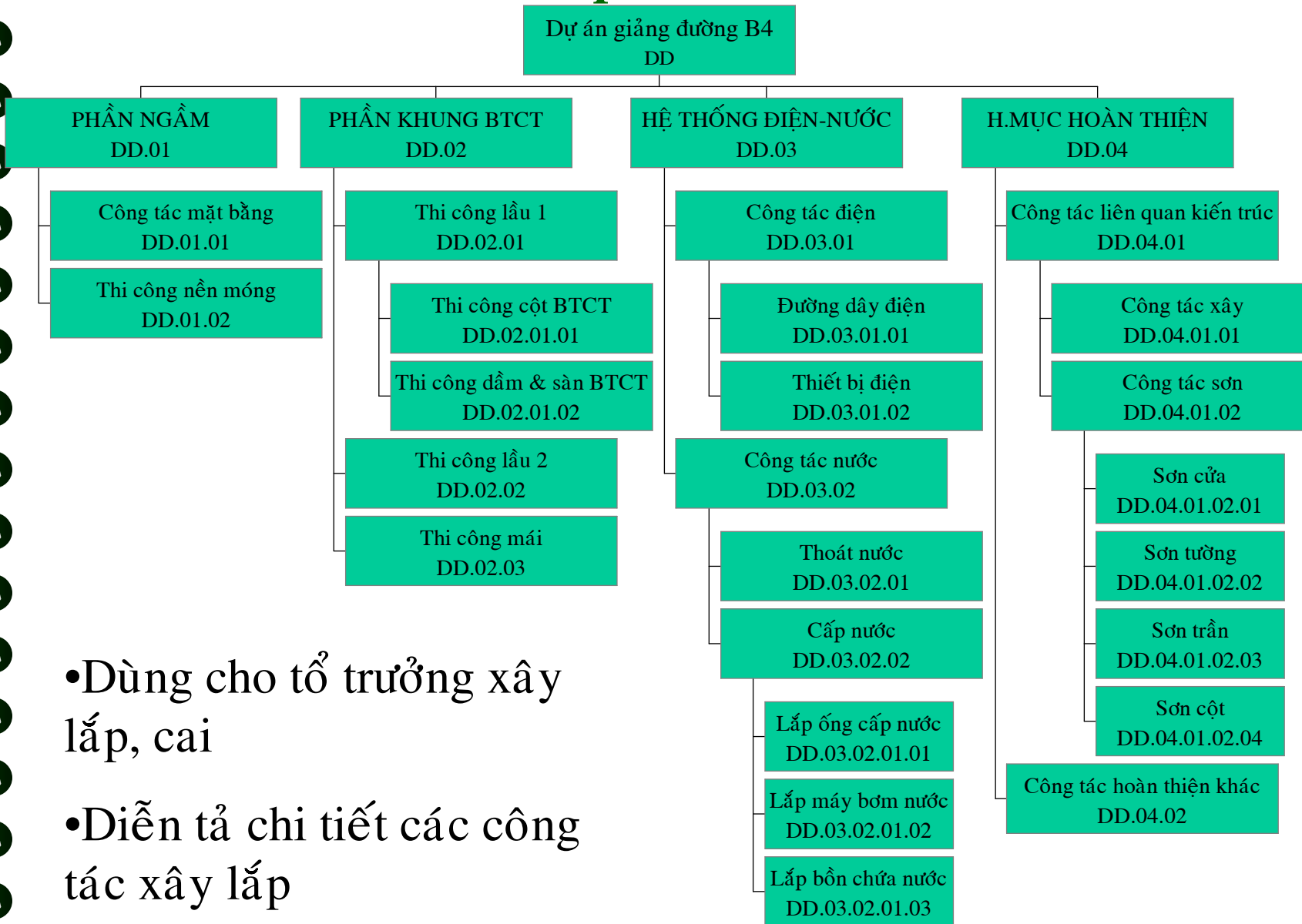
H.MỤC HOÀN THIỆN  
DD.04

Công tác liên quan kiến trúc  
DD.04.01

Công tác hoàn thiện khác  
DD.04.02

- Dùng cho kỹ sư dự án, kỹ sư quản lý tại công trường hoặc đốc công
- Diễn tả chi tiết hơn về các công việc cụ thể

# WBS ở cấp 4: Các WP



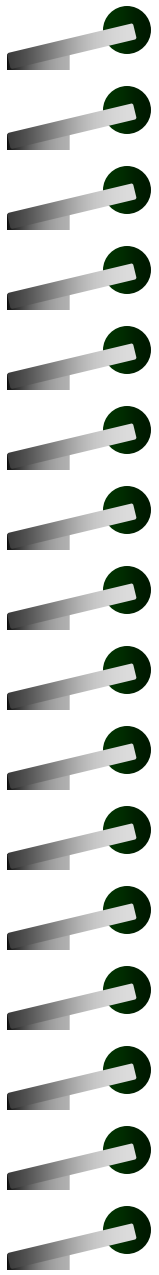
- Dùng cho tổ trưởng xây lắp, cai
- Diễn tả chi tiết các công tác xây lắp



## ***GÓI CÔNG VIỆC (WORK PACKAGE)***

👉 Quy mô của công việc trong mỗi gói công việc nên được định nghĩa để phòng tránh sự trùng lặp và sự bỏ sót giữa các gói công việc

👉 Các gói công việc (Work packages) nên được định nghĩa về thiết kế, phương pháp thi công, yêu cầu hoàn thành, ngày hoàn thành



# ***QUY MÔ CỦA WP***

Mỗi gói công việc nên là :

1. Có thể quản lý

∩ Quyền lực cụ thể và trách nhiệm cụ thể có thể được phân công

2. Độc lập

∩ Với sự tối thiểu của những cái chung hoặc sự phụ thuộc với các phần tử khác

3. Có thể đo lường

∩ Có thể đo lường tiến trình.